

## **Ogłoszenie o naborze**

**na stanowisko opiekuna/fizjoterapeuty  
w Domu Pomocy Społecznej w Lesznie**

**Dyrektor Dom Pomocy Społecznej w Lesznie ul. Korczaka 1  
ogłasza otwarty nabór na stanowisko  
OPIEKUN/FIZJOTERAPEUTA**

### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATÓW:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku rehabilitacja, fizjoterapia lub
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku opiekun medyczny lub opiekun osoby starszej,

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE WOBEC KANDYDATÓW:**

- 1) umiejętność pracy z osobami starszymi oraz przewlekle chorymi,
- 2) umiejętność pracy w zespole terapeutyczno-opiekuńczym,
- 3) umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 5) doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- 6) kreatywność.

### **III. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU OPIEKUN/FIZJOTERAPEUTA:**

- 1) wykonywanie gimnastyki i rehabilitacji indywidualnej oraz grupowej,
- 2) wykonywanie masażu leczniczego na zlecenie lekarza,
- 3) dbanie o wygląd i estetykę pomieszczenia rehabilitacji,
- 4) dbałość i odpowiedzialność za sprzęt rehabilitacyjny,
- 5) dbanie o zachowanie prywatności i intymności każdego mieszkańca jak również o jego mienie prywatne,
- 6) dbanie o stan sanitarny pomieszczeń DPS-u oraz higienę osobistą mieszkańców,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracownika pierwszego kontaktu,
- 8) pomoc i wsparcie w organizowaniu imprez kulturalno – rekreacyjnych dla mieszkańców,
- 9) wykonywanie czynności opiekuńczych w czasie porannej i wieczornej toalety,
- 10) wykonywanie czynności opiekuńczych w trakcie spożywania posiłków oraz zwracanie uwagi na prawidłowe i estetyczne ich spożywanie,

#### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY:**

- 1) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Lesznie ul. Korczaka 1,
- 2) praca zmianowa w systemie 12 godzinnym,
- 3) praca na zastępstwo z możliwością przedłużenia zatrudnienia.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) własnoręcznie podpisany przez kandydata:
  - a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
- 2) świadectwa lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony [www.dpsleszno.info](http://www.dpsleszno.info) (zakładka praca, dokumenty do pobrania),
- 4) wypełniona i podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych – do pobrania ze strony [www.dpsleszno.info](http://www.dpsleszno.info) (zakładka praca, dokumenty do pobrania),
- 5) prosimy zapoznać się z **klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych** – dostępna na stronie [www.dpsleszno.info](http://www.dpsleszno.info) (zakładka praca, dokumenty do pobrania).

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

- 1) dokumenty prosimy przesać na adres e-mail: [sekretariat@dpsleszno.info](mailto:sekretariat@dpsleszno.info), dostarczyć do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej w Lesznie lub przesać na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Korczaka 1, 64-100 Leszno do dnia **16 marca 2020 r.**
- 2) nabór zostanie przeprowadzony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej,
- 3) Etapy naboru:
  - I etap: dokonanie oceny formalnej złożonych ofert oraz dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu,
  - II etap: rozmowa kwalifikacyjna.